

「2026년 베트남 한국유학박람회」 위탁 용역 입찰 공고

「2026년 베트남 한국유학박람회」 행사를 전문적·체계적으로 수행할 운영기관을 아래와 같이 공모·선정하고자 하오니, 관심 있는 기관에서는 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 6. 24.
하노이한국교육원장

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 「2026년 베트남 한국유학박람회」 행사 위탁 용역

나. 용역 내용 : 「2026년 베트남 한국유학박람회」 행사 운영 대행 업무 전반

※ 세부사항은 제안요청서 참조

다. 과업기간 : 계약 체결일 ~ 결과(정산) 보고 및 검수 완료일

라. 공고기간 : 2026. 6. 24.(수) ~ 7. 14.(화) 16:00

마. 사업예산(기초금액) : 1,000,000,000 VND (부가가치세 포함)

※ 본 사업예산은 하노이한국교육원이 집행하는 예산에 한함

바. 입찰방법 : 공개경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰 및 계약 방법

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약, 총액입찰임

나. 청렴서약제가 적용되며, 공동 도급은 허용하지 않음

3. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 요건을 갖춘 업체

나. 한국 또는 베트남에 등록된 법인사업자

다. 한국과 베트남 법령에 따른 부정당업자가 아닌 자

라. 본 용역 사업의 제안요청서에 따라 임무 수행이 가능한 업체

※ 베트남 정부로부터 단체 집합 행사(「2026년 베트남 한국유학박람회」) 개최에 따른 허가 승인 가능 기관

4. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 제안서 제출기간 : 2026.7.6.(월) ~ 7.14.(화) 8:00~16:00 (12:00~13:00 제외)

나. 제출장소 : 하노이한국교육원 (7F, Charmvit Tower, 117 Tran Duy Hung Street, Yen Hoa Ward, Hanoi City, Vietnam)

다. 제출방법 : 직접 방문 접수

5. 제출 서류

가. 입찰 참가 신청서, 회사 소개서, 최근 3년간 유사 실적(매출액 포함) 1부

나. 제안서 및 가격제안서 각 8부

※ 가격제안서는 베트남 동(VND) 기준으로 작성

다. 사업자등록증, 세금완납증명서, 인감증명서 각 1부

라. 입찰보증금 지급각서, 청렴계약 이행 서약서 각 1부

6. 제안서 평가 및 선정 방법

가. 평가위원회를 구성하여 제안서 평가(기술능력 평가 80%, 입찰가격 평가 20%) 후 합산 점수가 고득점인 자를 우선 협상대상자로 선정

(단, 제안서 평가 결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가 배점 한도의 80% 이상인 자를 협상 적격자로 선정)

나. 협상 순서는 합산 점수의 고득점순에 의하여 결정하되, 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가 점수가 높은 제안자를 우선 협상대상자로 선정(기술능력점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정)

다. 가격제안서의 가격이 사업금액을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외

라. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외

마. 기타 상세한 내용은 붙임 「제안요청서」에서 정하는 바에 의함

바. 협상에 의하여 사업자가 선정되면, 선정된 사업자는 보완요청사항에 대한 조정결과를 반영하여 계약 체결

7. 입찰 및 계약보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 입찰보증금을 우리 교육원에 납부(귀속)해야 하며, 부정당 업자로 입찰참가 자격제한처분을 받게 됨
- 낙찰자는 계약체결 시 계약금액의 10/100 이상의 계약보증금 지급각서를 제출하여야 하며, 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 계약보증금을 우리 교육원에 납부(귀속)해야 하며, 부정당 업자로 입찰 참가 자격제한 처분을 받게 됨

8. 청렴계약제 시행

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서 제출
- 나. 낙찰대상자로 선정된 업체가 청렴계약 이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제, 해지 및 낙찰 취소, 제재의 사유에 해당

9. 입찰시 유의사항

- 가. 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 관련 규정에 따르며, 모든 사항을 숙지하고 입찰 참가
- 나. 계약체결은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 관련 규정에 따른 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름
- 다. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련 법규에 따라 심사대상 제외, 계약해지, 부정당업자 제재 등의 처분을 받을 수 있으며 최종 선정 후에도 자격을 상실할 수 있음
- 라. 행사 종료 후 수주자는 계약서상의 절차 및 규정을 준수하여 정산한 정산서를 제출하여야 하며, 산출내역서 항목 중 집행하지 않은 항목에 대해서는 반납 조치
- 마. 기타 명기되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙 등을 준용
- 바. 제안서 작성 시 업체 명칭과 이를 알 수 있는 어떠한 문구나 기호, 숫자 등을 표시하여서는 안 되며, 이를 위반할 경우에는 심사대상에서 제외
- 사. 계약 후에도 제안서 내용이 허위로 작성되거나 제안한 내용을 충족시키지 못할 경우에는 손해배상 책임을 져야 함
- 아. 제안서 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

- 자. 본 사업의 계약금액은 하노이한국교육원이 집행하는 사업예산 범위에 한한다.
- 차. 참가 기관(대학)이 개별적으로 부담하는 부담금은 본 계약의 범위에 포함하지 아니하며, 계약 상대방이 참가 기관(대학)과 계약 및 정산한다. 또한, 계약상대자는 참가 기관(대학) 부담 경비에 대하여 관련 법령에 따라 영수증 또는 세금계산서 등을 발급하여야 한다.

10. 추진 일정 ※ 상세 일정 및 내용은 발주기관의 사정에 따라 달라질 수 있음

- 가. 공고일 : 2026. 6. 24.(수)
- 나. 제안서 제출 기간 : 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 14.(화) 8:00~16:00 (12:00~13:00 제외)
- 다. 제안서 서류심사 결과 발표 : 2026. 7. 16.(목), 개별 이메일 통보
- 라. 제안서 대면평가(제안서 발표) : 2026. 7. 22.(수) 예정
- 마. 제안서 대면평가 결과 발표 : 2026. 7. 24.(금) 예정, 개별 이메일 통보
- 바. 계약 체결 : 2026. 7월 말 예정

11. 문의처 : 전화 : (+84) 24-3203-2052 / 이메일 : moe.kecvn.duhoc@gmail.com

【붙임1】

입찰참가신청서

신청인	업체명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	대표자		주민등록번호	
	주소		전화번호	
입찰건명		2026년 베트남 한국유학박람회 행사 위탁 용역		

본인은 『2026년 베트남 한국유학박람회 위탁 용역 입찰 공고』에 대한 입찰에 참가하고자 한국 정부에서 정한 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

- 붙임서류 : 1. 회사소개서, 최근 3년간 유사 실적, 인력 투입 계획 각 1부
 2. 제안서, 가격제안서 각 8부
 3. 사업자등록증, 세금완납증명서, 인감증명서 서류 각 1부
 4. 입찰보증금 지급각서 1부
 5. 청렴계약 이행 서약서 1부

2026. . .

신청인 : (인)

하노이한국교육원장 귀하

입찰보증금 지급각서

o 입찰건명 : 2026년 베트남 한국유학박람회 위탁 용역 입찰공고

본인은 하노이한국교육원에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 제1항 단서규정에 의거 입찰보증금을 면제받는 바, 동법 제9조 제3항의 규정에 의한 국고귀속 사유가 발생할 때는 동 사유 발생일로부터 30일 이내에 입찰보증금으로 기초금액의 5%에 해당하는 금액을 현금으로 납입할 것을 약속하며 동 기한까지 납부하지 않을 경우에는 우리 원의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

상 호 명 :

법인(사업자)등록번호 :

주소 :

대 표 자 성명 : (인)

하노이한국교육원장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 하노이한국교육원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 하노이한국교육원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 하노이한국교육원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 하노이한국교육원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 2억 원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억 원 이상 2억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만 원 이상 1억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 하노이한국교육원의 조치와 관련하여 당사가 발주처를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: (인)

하노이한국교육원장 귀하

【붙임4】

회사 소개서

1. 기본사항

회 사 명		대표자명	
주 소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업 종	
면허/허가/등록증 보유현황			
총 종업원수			
자 본 금	억원	매출액(2024)	억원

- * 면허/허가/등록증 보유현황은 동 용역과 관련한 모든 자격증을 기재하고 사본첨부
- * 인력보유 현황을 증명할 수 있는 「4대보험 가입자격 취득증명서」 첨부

2. 회사연혁

년 월 일	내 용	비 고

- * 회사연혁은 설립연도에 관한 사항은 필히 기재하고, 연차순으로 자세히 기록
- * 기재 사항 부족 시 별지 작성

3. 인력 및 조직현황

구 분	인 원(명)
경 영 진	
사 무 직	
기 타	
계	

- * 상근직원 기준 / 조직도 첨부

【붙임5】

최근 3년간 유사 실적

연도	용역명	계약기간	계약금액	발주처	비고
합계		건		USD(백만 원, 동)	

- * ① 용역이행 실적증명서는 건별(일련번호별)로 제출 요망
② 공고일 기준 과거 3년간 연도별로 계약금액이 많은 건부터 기재할 것
③ 별첨 : 용역이행실적증명서

【붙임6】

용역 인력 투입계획

구분	성명	연령	직위	전공	활동내용	경력기간 (연, 개월)	비고 (입사 년도)

- * ① 본 사업에 직접 참여하는 종사자를 대상으로 작성
② 구분란에는 참여분야 기재